

I. NORME GENERALI

1. AMMISSIONE, IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE

1.1. Ammissione

- a) L'ammissione è requisito indispensabile per l'immatricolazione a una delle quattro facoltà della Pontificia Università della Santa Croce.
- b) L'ammissione s'intende concessa soltanto per il ciclo di studi per il quale si è fatta domanda. Essa deve essere quindi nuovamente richiesta per accedere ad altri cicli; in questo caso non dovrà essere presentata la documentazione già in possesso della Segreteria accademica dell'Università.
- c) L'ammissione viene concessa in base ai dati del *curriculum* di studi e ai risultati delle prove di ammissione eventualmente ritenute necessarie dalle autorità accademiche competenti; per l'ammissione al terzo ciclo verrà valutato in modo particolare l'esito complessivo degli studi compiuti nel ciclo di Licenza.
- d) L'ammissione decade nel caso in cui non venga formalizzata l'immatricolazione per l'anno accademico nel quale fu concessa.
- e) I ministri sacri, i candidati agli ordini sacri, i membri di Istituti di vita consacrata e i membri di Società di vita apostolica si impegnano ad osservare le norme sull'abito ecclesiastico e gli aspetti disciplinari vigenti per i chierici e i religiosi residenti in Roma.
- f) Soltanto dopo l'immatricolazione lo studente ha diritto a frequentare i corsi previsti dal piano di studi. Tale diritto si perde in seguito all'interruzione ingiustificata degli studi e nei casi determinati dalle norme di disciplina accademica.

1.2. Documenti richiesti per l'ammissione

- a) Coloro che desiderano essere ammessi devono presentare:
 - domanda d'ammissione, su modulo fornito dalla Segreteria accademica;
 - originale o copia autenticata del certificato degli studi realizzati, da cui risultino chiaramente il centro docente presso il quale sono stati compiuti, la durata degli stessi, le discipline frequentate e le votazioni riportate;

- i ministri sacri, i candidati agli ordini sacri, i membri degli Istituti di vita consacrata e i membri di Società di vita apostolica devono consegnare l'autorizzazione scritta del proprio Ordinario o del legittimo Superiore a svolgere gli studi ai quali chiedono di essere ammessi;
 - gli studenti laici italiani o provenienti da paesi aderenti al Trattato di Schengen devono presentare un attestato di buona condotta morale rilasciato dal proprio parroco o da un'altra autorità ecclesiastica indicata dal Rettorato;
 - gli studenti laici provenienti da Paesi non aderenti al Trattato di Schengen devono inviare una lettera di presentazione del Vescovo della loro diocesi, con la firma del Vescovo autenticata dal Nunzio Apostolico; devono inviare anche una dichiarazione di responsabilità o "presa in carico", riguardante il pagamento di vitto e alloggio e spese mediche rilasciata da un privato o da una istituzione: tale dichiarazione deve recare il nulla osta del vescovo della diocesi di appartenenza del privato o dell'istituzione che la rilascia. Lo studente può anche presentare una dichiarazione di auto-mantenimento sulla quale deve essere apposto il visto del vescovo della sua diocesi (anche in questo caso la firma del vescovo deve essere autenticata dal Nunzio Apostolico).
- b) Detti documenti possono anche essere fatti pervenire per posta alla Segreteria accademica dell'Università, che, però, non si assume la responsabilità di eventuali ritardi o smarrimenti dovuti a cause estranee ad essa.
- c) Le autorità accademiche, qualora lo ritengano opportuno, potranno richiedere la presentazione di documentazione supplementare, o indicare eventuali prove di ammissione.
- d) Con la dovuta tempestività verrà comunicato all'interessato l'esito della sua domanda d'ammissione.

1.3. Riconoscimento di studi precedentemente svolti

Lo studente che desideri chiedere il riconoscimento degli studi realizzati presso altri centri deve presentare unitamente alla domanda di ammissione una richiesta indirizzata al Rettore dell'Università, corredata del certificato dettagliato di tali studi (materie e voti ottenuti) nonché dei relativi programmi svolti.

1.4. Immatricolazione

- a) Le domande d'immatricolazione si consegnano presso gli Uffici della Segreteria accademica dell'Università. All'atto dell'immatricolazione lo studente dovrà esibire un documento di identità o il passaporto.
- b) Documenti da presentare:
- domanda d'immatricolazione su modulo fornito dalla Segreteria accademica;
 - attestazione del versamento delle tasse accademiche;
 - i candidati al sacerdozio e i ministri sacri, attestato di alloggio presso gli appositi collegi o convitti, ovvero, in mancanza di esso, il corrispondente rescritto annuale di extracollegialità rilasciato dal Vicariato di Roma;
 - i sacerdoti devono presentare, inoltre, il documento che conferisce loro la facoltà di ascoltare abitualmente confessioni (cfr. C.I.C., 969 e 973);
 - gli studenti provenienti da altre università o facoltà ecclesiastiche romane devono presentare anche il nulla osta al trasferimento, rilasciato dal Segretario Generale dell'istituzione di provenienza.
- c) Periodo di immatricolazione:
- le domande di immatricolazione ai corsi ordinari si ricevono in Segreteria accademica dall'1 settembre all'1 ottobre;
 - le domande d'immatricolazione presentate dopo l'1 ottobre saranno accolte a giudizio del Rettore, previo pagamento della relativa indennità di mora;
 - nei casi in cui sia ammessa l'immatricolazione all'inizio del 2° semestre dell'anno accademico, le date indicate nei due commi precedenti vengono posticipate di quattro mesi.
- d) Gli studenti di lingua madre non italiana dovranno dimostrare una conoscenza sufficiente dell'italiano.

1.5. Iscrizione agli anni successivi

- a) Per iscriversi agli anni successivi del ciclo di studi cui lo studente è stato ammesso, è necessario presentare domanda d'iscrizione su modulo fornito dalla Segreteria accademica e consegnare l'attestazione del versamento delle tasse accademiche. I candidati al sacerdozio e i ministri sacri dovranno presentare attestato di alloggio presso gli appositi collegi, o il rescritto annuale di extracollegialità.

- b) Le iscrizioni si ricevono nel medesimo periodo in cui si ricevono le immatricolazioni (cfr. p. 7 § 1.4.c.).
- c) L'iscrizione degli studenti al ciclo di Dottorato si considera valida fino alla discussione della tesi; questa peraltro dovrà realizzarsi non oltre lo scadere del quinto anno dalla data di approvazione del tema. Trascorso tale periodo lo studente che non avesse ancora discusso la tesi, dovrà chiederne il rinnovo di anno in anno; questo potrà essere concesso dalla Facoltà competente e lo studente è tenuto al pagamento della tassa prevista.

2. STUDENTI

- a) Sono ordinari gli studenti che frequentano regolarmente i corsi e accedono ai gradi accademici.
- b) Sono fuori corso gli studenti che, al termine della regolare durata del ciclo di studi, non avendo ottenuto gli attestati di frequenza relativi ai corsi previsti, o che, pur avendoli ottenuti, non hanno ancora superato i relativi esami, tornano ad iscriversi per frequentare soltanto quegli insegnamenti per i quali devono ottenere l'attestato di frequenza, oppure per sostenere gli esami mancanti.
Coloro che, pur avendo completato gli esami del proprio corso di studi, prevedano di non poter sostenere l'esame di grado entro la sessione di febbraio – ultima dell'a.a. precedente – dovranno presentare cautelativamente, entro la normale scadenza stabilita (cfr. p. 7 § 1.4.c.), domanda di iscrizione in qualità di studenti fuori corso. Lo studente ha l'obbligo di regolarizzare la domanda, con il pagamento della relativa tassa entro il 28 febbraio, nel caso in cui non abbia sostenuto la prova di grado nella sessione di febbraio.
- c) Sono uditori gli studenti ammessi a svolgere un piano personale di studio o di ricerca – concordato con il Coordinatore degli Studi – nel quadro dei programmi attuati dall'Università. L'iter, la documentazione e le scadenze per l'ammissione degli uditori sono le stesse degli studenti ordinari. Le autorità accademiche accerteranno caso per caso l'idoneità del candidato a frequentare i corsi, non essendo indispensabile, per questa categoria di studenti, il possesso dei titoli di norma richiesti per l'ammissione come studente ordinario. Gli uditori, pertanto, non possono accedere ai gradi accademici. Su richiesta può essere rilasciato loro un attestato di frequenza oppure di frequenza e profitto.

3. FREQUENZA, ESAMI E TITOLI

3.1. Frequenza

- a) Per le quattro Facoltà la frequenza ai corsi è obbligatoria. Durante la stesura della tesi dottorale gli studenti del terzo ciclo sono tenuti a mantenere frequenti contatti con il relatore.
- b) Lo studente che accumula assenze per più di un terzo delle lezioni di un insegnamento perde il diritto a sostenere l'esame relativo.
- c) I corsi cominciano di norma nella seconda settimana di ottobre e terminano a fine maggio. Le lezioni si sospendono durante i periodi natalizio e pasquale, e nella prima quindicina di febbraio per consentire lo svolgimento delle sessioni di esame del primo semestre.

3.2. Esami

- a) Le tre sessioni di esami si tengono alla fine del primo semestre (nella prima metà di febbraio: sessione invernale), alla fine del secondo semestre (nel mese di giugno: sessione estiva) e prima dell'inizio del nuovo anno accademico (a fine settembre-inizio ottobre: sessione autunnale). A tali sessioni sono ammessi automaticamente gli studenti che risultano iscritti ai relativi corsi e li hanno regolarmente frequentati.
- b) Lo studente che non si presentasse ad un esame senza giustificati e comprovati motivi si considera come se avesse sostenuto l'esame con esito negativo. Lo studente ha diritto a ripetere l'esame di una stessa disciplina non più di quattro volte. Alla quarta volta esso verrà sostenuto davanti ad una Commissione convocata *ad hoc*.
- c) Lo studente che non supera un esame non potrà presentarsi di nuovo nella stessa sessione: dovrà sostenerlo nella sessione successiva.
- d) Lo studente che alla fine della sessione autunnale non avrà superato il 75% degli esami a cui si era iscritto non sarà ammesso all'anno successivo.
- e) I giudizi vengono espressi con le seguenti qualifiche, che possono anche essere specificate da voti numerici:

<i>Summa cum laude</i>	(da 9.6 a 10)
<i>Magna cum laude</i>	(da 8.6 a 9.5)
<i>Cum laude</i>	(da 7.6 a 8.5)
<i>Bene probatus</i>	(da 6.6 a 7.5)
<i>Probatus</i>	(da 6 a 6.5)
<i>Non probatus</i>	(inferiore a 6)

3.3. Titoli

- a) La Facoltà di Teologia rilascia i titoli di Baccellierato, di Licenza specializzata e di Dottorato in Teologia, una volta conclusi gli studi previsti e superate le corrispondenti prove di grado.
- b) La Facoltà di Diritto Canonico conferisce i titoli di Licenza e di Dottorato in Diritto Canonico, una volta conclusi gli studi previsti e superate le corrispondenti prove di grado.
- c) La Facoltà di Filosofia rilascia i titoli di Baccellierato, di Licenza e di Dottorato in Filosofia, una volta conclusi gli studi previsti e superate le corrispondenti prove di grado.
- d) La Facoltà di Comunicazione Sociale Istituzionale conferisce i titoli di Licenza e di Dottorato in Comunicazione Sociale Istituzionale, una volta conclusi gli studi previsti e superate le corrispondenti prove di grado.
- e) Per poter ottenere il titolo di Dottore, nei quattro casi, è necessaria la pubblicazione della tesi di dottorato o, almeno, della sua parte principale. Per la stesura del testo definitivo, lo studente deve tener conto delle osservazioni fatte dalla Commissione esaminatrice e presentare due copie del testo per ottenere dalla Facoltà *l'imprimi potest* per la pubblicazione.
- f) I criteri sulle caratteristiche formali della pubblicazione saranno forniti dalla Segreteria accademica.
- g) Il diploma di Dottorato viene rilasciato solo dopo che sia stato depositato in Segreteria accademica il numero di copie della tesi pubblicata previsto da ogni facoltà.

3.4. Riconoscimento dei titoli di studio in Italia

«I titoli accademici di baccalaureato e di licenza [in Teologia e Sacra Scrittura] [...], sono riconosciuti, a richiesta degli interessati, rispettivamente come diploma universitario e come laurea con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica [...]» (Decreto del Presidente della Repubblica del 2 febbraio 1994, n. 175, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 16 marzo 1994).

4. CALENDARIO ACCADEMICO 2010-2011

Settembre 2011

1	<i>Gio</i>	Apertura iscrizioni	
2	<i>Ven</i>		
3	<i>Sab</i>		
4	Dom		
5	<i>Lun</i>	Inizio corso italiano • ph : termine consegna tesi Licenza	
6	<i>Mar</i>		
7	<i>Mer</i>	th : termine iscrizioni esame Baccellierato th : termine consegna tesi Licenza	ph : Corso di aggiornamento
8	<i>Gio</i>		
9	<i>Ven</i>	ph : termine iscrizioni esame Baccellierato csi : termine consegna tesi Licenza	
10	<i>Sab</i>		
11	Dom		
12	<i>Lun</i>	Inizio sessione esami	
13	<i>Mar</i>		
14	<i>Mer</i>		
15	<i>Gio</i>		
16	<i>Ven</i>		
17	<i>Sab</i>		
18	Dom		
19	<i>Lun</i>	ph : discussione tesi Licenza	
20	<i>Mar</i>		
21	<i>Mer</i>	th : prova grado Baccellierato	
22	<i>Gio</i>	ph : prova grado Licenza • csi : discussione tesi Licenza	
23	<i>Ven</i>	th : discussione tesi Licenza • dc : termine iscrizione esame Licenza	
24	<i>Sab</i>		
25	Dom		
26	<i>Lun</i>	ph : prova grado Baccellierato • csi : prova grado Licenza	
27	<i>Mar</i>		
28	<i>Mer</i>		
29	<i>Gio</i>		
30	<i>Ven</i>	Termine corso italiano • dc-ph-csi : fine sessione esami • th-dc : prova grado Licenza	

Ottobre 2011

1	<i>Sab</i>	.....
2	Dom	.....
3	<i>Lun</i>	.....
4	<i>Mar</i>	.....
5	<i>Mer</i>	.....
6	<i>Gio</i>	.....
7	<i>Ven</i>	Chiusura iscrizioni - th : colloquio idoneità alla Licenza
8	<i>Sab</i>	.....
9	Dom	.....
10	<i>Lun</i>	Inaugurazione dell'Anno Accademico
11	<i>Mar</i>	Inizio delle lezioni
12	<i>Mer</i>	Lezioni
13	<i>Gio</i>	Lezioni
14	<i>Ven</i>	Lezioni
15	<i>Sab</i>	.....
16	Dom	.....
17	<i>Lun</i>	Lezioni
18	<i>Mar</i>	Lezioni • Termine richieste convalida studi precedenti
19	<i>Mer</i>	Lezioni • ph - dc : elezioni rappresentanza studentesca
20	<i>Gio</i>	Lezioni • ucs : termine presentaz. domande riduz. tasse 1° semestre
21	<i>Ven</i>	Lezioni • th : fine sessione esami
22	<i>Sab</i>	.....
23	Dom	.....
24	<i>Lun</i>	Lezioni
25	<i>Mar</i>	Lezioni
26	<i>Mer</i>	Lezioni • csi : elezioni rappresentanza studentesca
27	<i>Gio</i>	Lezioni
28	<i>Ven</i>	Lezioni • th : elezioni rappresentanza studentesca
29	<i>Sab</i>	.....
30	Dom	.....
31	<i>Lun</i>	Lezioni • Scadenza pagamento iscrizione

Novembre 2011

1	Mar	Tutti i Santi**
2	Mer	Lezioni
3	Gio	Lezioni • ph : Giunta di Facoltà
4	Ven	Lezioni
5	Sab	
6	Dom	
7	Lun	Lezioni
8	Mar	Lezioni
9	Mer	Lezioni
10	Gio	Lezioni • ph : Consiglio di Facoltà
11	Ven	Lezioni • csi : termine consegna tema tesi di Licenza (sessione giugno)
12	Sab	
13	Dom	
14	Lun	Lezioni
15	Mar	Lezioni • csi : Giunta di Facoltà
16	Mer	Lezioni
17	Gio	Lezioni • dc : Consiglio di Facoltà
18	Ven	Lezioni
19	Sab	
20	Dom	Cristo Re
21	Lun	Lezioni • th : Giunta di Facoltà
22	Mar	Lezioni
23	Mer	Lezioni
24	Gio	Lezioni
25	Ven	Lezioni • ph : celebraz. accad. festa di S. Caterina d'Alessandria
26	Sab	
27	Dom	
28	Lun	Lezioni
29	Mar	Lezioni • Senato Accademico
30	Mer	Lezioni • th : termine presentazione tema tesi Licenza

** Chiusura dell'Apollinare e della Biblioteca

Dicembre 2011

1	<i>Gio</i>	Lezioni • dc : Giunta di Facoltà
2	<i>Ven</i>	Lezioni • th - dc : termine presentazione tema tesi Dottorato
3	<i>Sab</i>	
4	Dom	
5	<i>Lun</i>	Lezioni • th : Consiglio di Facoltà
6	<i>Mar</i>	Lezioni
7	<i>Mer</i>	Lezioni
8	<i>Gio</i>	Immacolata Concezione**
9	<i>Ven</i>	Lezioni
10	<i>Sab</i>	
11	Dom	
12	<i>Lun</i>	Lezioni
13	<i>Mar</i>	Lezioni • csi : Consiglio di Facoltà
14	<i>Mer</i>	Lezioni
15	<i>Gio</i>	Lezioni
16	<i>Ven</i>	Lezioni
17	<i>Sab</i>	
18	Dom	
19	<i>Lun</i>	Inizio vacanze
20	<i>Mar</i>	
21	<i>Mer</i>	
22	<i>Gio</i>	
23	<i>Ven</i>	
24	<i>Sab</i>	**
25	Dom	Natale del Signore
26	<i>Lun</i>	Santo Stefano**
27	<i>Mar</i>	*
28	<i>Mer</i>	*
29	<i>Gio</i>	*
30	<i>Ven</i>	*
31	<i>Sab</i>	**

* *Chiusura dell'Apollinare*

** *Chiusura dell'Apollinare e della Biblioteca*

Gennaio 2012

1	Dom	SS. Madre di Dio
2	Lun	
3	Mar	
4	Mer	
5	Gio	
6	Ven	Epifania del Signore**
7	Sab	
8	Dom	
9	Lun	Lezioni
10	Mar	Lezioni
11	Mer	Lezioni
12	Gio	Lezioni • dc: celebraz. acc. festa di S.Raimondo di Penyafort
13	Ven	Lezioni • th: termine iscrizione esame Baccellierato • th - ph: termine consegna tesi Licenza
14	Sab	
15	Dom	
16	Lun	Lezioni
17	Mar	Lezioni
18	Mer	Lezioni • th: celebraz. accademica festa di S.Tommaso d'Aquino
19	Gio	Lezioni
20	Ven	Lezioni • ph: termine presentazione tema tesi Dottorato
21	Sab	
22	Dom	
23	Lun	Lezioni
24	Mar	Lezioni
25	Mer	Lezioni
26	Gio	Lezioni
27	Ven	Fine delle Lezioni • th: termine scelta corsi Licenza
28	Sab	
29	Dom	
30	Lun	Inizio sessione esami
31	Mar	

** Chiusura dell'Apollinare e della Biblioteca

Febbraio 2012

1	<i>Mer</i>	.....
2	<i>Gio</i>	.....
3	<i>Ven</i>	.....
4	<i>Sab</i>	.....
5	Dom	.....
6	<i>Lun</i>	.....	cfs: Settimana di formazione
7	<i>Mar</i>	.....
8	<i>Mer</i>	.....
9	<i>Gio</i>	.....
10	<i>Ven</i>	.....
11	<i>Sab</i>	.....
12	Dom	.....
13	<i>Lun</i>	.....
14	<i>Mar</i>	.....
15	<i>Mer</i>	.....
16	<i>Gio</i>	.....
17	<i>Ven</i>	Fine sessione esami • dc: termine iscrizione esame Licenza	
18	<i>Sab</i>	.....
19	Dom	.....
20	<i>Lun</i>	Inizio delle Lezioni	
21	<i>Mar</i>	Lezioni	
22	<i>Mer</i>	Lezioni • ucs: termine presentaz. domande riduz. tasse 2° semestre	
23	<i>Gio</i>	Lezioni	
24	<i>Ven</i>	Lezioni • dc: prova grado Licenza • csi: termine consegna tema tesi di Licenza (sessione settembre)	
25	<i>Sab</i>	.....
26	Dom	.....
27	<i>Lun</i>	Lezioni	ph: Convegno
28	<i>Mar</i>	Lezioni	
29	<i>Mer</i>	Lezioni • scadenza pagamento 2 ^a rata iscrizione	

Marzo 2012

1	<i>Gio</i>	Lezioni	
2	<i>Ven</i>	Lezioni	
3	<i>Sab</i>		
4	Dom		
5	<i>Lun</i>	Lezioni	
6	<i>Mar</i>	Lezioni	
7	<i>Mer</i>	Lezioni	
8	<i>Gio</i>	Lezioni	
9	<i>Ven</i>	Lezioni	
10	<i>Sab</i>		
11	Dom		
12	<i>Lun</i>	Lezioni	th: Convegno
13	<i>Mar</i>	Lezioni	
14	<i>Mer</i>	Lezioni	
15	<i>Gio</i>	Lezioni	
16	<i>Ven</i>	Lezioni	
17	<i>Sab</i>		
18	Dom		
19	<i>Lun</i>	S. Giuseppe	
20	<i>Mar</i>	Lezioni	
21	<i>Mer</i>	Lezioni	
22	<i>Gio</i>	Lezioni	
23	<i>Ven</i>	Lezioni	
24	<i>Sab</i>		
25	Dom		
26	<i>Lun</i>	Lezioni	
27	<i>Mar</i>	Lezioni	
28	<i>Mer</i>	Lezioni	
29	<i>Gio</i>	Lezioni • ph : Giunta di Facoltà	
30	<i>Ven</i>	Lezioni	
31	<i>Sab</i>	ucs : termine presentazione domande di borse di studio 2012-13	

Aprile 2012

1	Dom	Domenica delle Palme	
2	<i>Lun</i>	Inizio vacanze	
3	<i>Mar</i>		
4	<i>Mer</i>		
5	<i>Gio</i>	**	
6	<i>Ven</i>	**	
7	<i>Sab</i>	**	
8	Dom	Pasqua di Resurrezione	
9	Lun	Lunedì dell'Angelo **	
10	<i>Mar</i>		
11	<i>Mer</i>		
12	<i>Gio</i>		
13	<i>Ven</i>		
14	<i>Sab</i>		
15	Dom		
16	<i>Lun</i>	Lezioni	csi: Convegno
17	<i>Mar</i>	Lezioni	
18	<i>Mer</i>	Lezioni	
19	<i>Gio</i>	Lezioni • ph: Consiglio di Facoltà	
20	<i>Ven</i>	Lezioni	
21	<i>Sab</i>		
22	Dom		
23	<i>Lun</i>	Lezioni • th: Giunta di Facoltà	
24	<i>Mar</i>	Lezioni • csi: Giunta di Facoltà	
25	<i>Mer</i>	Festività civile **	
26	<i>Gio</i>	Lezioni	dc: Convegno
27	<i>Ven</i>	Lezioni	
28	<i>Sab</i>		
29	Dom		
30	<i>Lun</i>	Lezioni	

** Chiusura dell'Apollinare e della Biblioteca

Maggio 2012

1	Mar	Festività civile **
2	Mer	Lezioni • Senato Accademico
3	Gio	Lezioni • dc : Consiglio di Facoltà
4	Ven	Lezioni
5	Sab	
6	Dom	
7	Lun	Lezioni
8	Mar	Lezioni
9	Mer	Lezioni
10	Gio	Lezioni
11	Ven	Lezioni
12	Sab	
13	Dom	
14	Lun	Lezioni • th : Consiglio di Facoltà
15	Mar	Lezioni
16	Mer	Lezioni
17	Gio	Ascensione del Signore
18	Ven	Lezioni • th - dc : termine consegna tesi Dottorato • ph - csi : termine consegna tesi Licenza • th : cerimonia di conclusione del Ciclo Istituzionale
19	Sab	
20	Dom	
21	Lun	Lezioni • th : termine consegna tesi Licenza • csi : Consiglio di Facoltà
22	Mar	Lezioni
23	Mer	Lezioni
24	Gio	Lezioni • dc : Giunta di Facoltà
25	Ven	Lezioni • th - ph : termine iscrizione esame Baccellierato • ph : termine presentazione tema tesi Licenza
26	Sab	
27	Dom	Pentecoste
28	Lun	Lezioni
29	Mar	Lezioni
30	Mer	Lezioni
31	Gio	Lezioni

** Chiusura dell'Apollinare e della Biblioteca

Giugno 2012

1	<i>Ven</i>	Fine delle Lezioni
2	<i>Sab</i>	Festività civile **
3	Dom	SS. Trinità
4	<i>Lun</i>	Inizio sessione esami
5	<i>Mar</i>	
6	<i>Mer</i>	
7	<i>Gio</i>	Corpus Domini
8	<i>Ven</i>	dc: termine iscrizioni esame Licenza
9	<i>Sab</i>	
10	Dom	
11	<i>Lun</i>	
12	<i>Mar</i>	csi: discussione tesi Licenza
13	<i>Mer</i>	th - csi: discussione tesi Licenza
14	<i>Gio</i>	th: discussione tesi Licenza
15	<i>Ven</i>	
16	<i>Sab</i>	
17	Dom	
18	<i>Lun</i>	ph: discussione tesi Licenza • csi: prova grado Licenza
19	<i>Mar</i>	th • csi: prova grado Licenza • ph: discussione tesi Licenza
20	<i>Mer</i>	th: prova grado Licenza
21	<i>Gio</i>	th: prova grado Baccellierato • dc: prova grado Licenza • csi: consegna diplomi Licenza
22	<i>Ven</i>	ph: prova grado Licenza
23	<i>Sab</i>	
24	Dom	
25	<i>Lun</i>	ph: prova grado Baccellierato
26	<i>Mar</i>	S. Josemaria Escrivá **
27	<i>Mer</i>	
28	<i>Gio</i>	Fine sessione esami
29	<i>Ven</i>	SS. Pietro e Paolo **
30	<i>Sab</i>	

** Chiusura dell'Apollinare e della Biblioteca

Settembre 2012

1	<i>Sab</i>	.....
2	Dom	.....
3	<i>Lun</i>	Apertura iscrizioni • ph : termine consegna tesi Licenza
4	<i>Mar</i>	.....
5	<i>Mer</i>	Inizio corso italiano
6	<i>Gio</i>	.....
7	<i>Ven</i>	th - ph : termine iscrizioni esame Baccellierato • th : termine consegna tesi Licenza
8	<i>Sab</i>	.....
9	Dom	.....
10	<i>Lun</i>	Inizio sessione esami • csi : termine consegna tesi Licenza
11	<i>Mar</i>	.....
12	<i>Mer</i>	.....
13	<i>Gio</i>	.....
14	<i>Ven</i>	.....
15	<i>Sab</i>	.....
16	Dom	.....
17	<i>Lun</i>	ph : discussione tesi Licenza
18	<i>Mar</i>	.....
19	<i>Mer</i>	th : prova grado Baccellierato
20	<i>Gio</i>	ph : prova grado Licenza • csi : discussione tesi Licenza
21	<i>Ven</i>	th : discussione tesi Licenza • dc : termine iscrizione esame Licenza
22	<i>Sab</i>	.....
23	Dom	.....
24	<i>Lun</i>	ph : prova grado Baccellierato • csi : prova grado Licenza
25	<i>Mar</i>	.....
26	<i>Mer</i>	.....
27	<i>Gio</i>	.....
28	<i>Ven</i>	Fine sessione esami • Termine corso italiano • th - dc : prova grado Licenza
29	<i>Sab</i>	.....
30	Dom	.....

5. ALTRE INFORMAZIONI

5.1. Orario delle lezioni

Le lezioni si svolgono tutti i giorni dal lunedì al venerdì, all'interno dei seguenti orari, secondo i programmi approvati da ogni Facoltà:

	<i>mattino</i>	<i>pomeriggio</i>
1 ^a ora:	8.45 - 9.30	5 ^a ora: 15.00 - 15.45
2 ^a ora:	9.45 - 10.30	6 ^a ora: 15.55 - 16.40
3 ^a ora:	10.45 - 11.30	7 ^a ora: 16.50 - 17.35
4 ^a ora:	11.45 - 12.30	8 ^a ora: 17.45 - 18.30

5.2. Segreteria accademica

La Segreteria accademica si trova nel Palazzo dell'Apollinare ed è aperta agli studenti nei seguenti orari:

<i>mattino</i>	<i>pomeriggio</i>
dal lunedì al venerdì	dal martedì al giovedì
dalle ore 9.30 alle 13.00	dalle 15.00 alle 16.30

La Segreteria accademica è chiusa nel mese di agosto.

Le informazioni inerenti la vita accademica (orari delle lezioni, date degli esami, notizie di attività, eventuali variazioni, ecc.) vengono affisse nelle bacheche delle facoltà e della segreteria accademica. Lo studente è tenuto a prenderne regolarmente visione.

Direttore: dott. Sergio Destito.

Addetti alle Facoltà:

sig. Giuseppe Matteucci - *Teologia* II e III ciclo

dott. Nicola Romano - *Teologia* I ciclo

sig. Egidio Lombardi - *Filosofia*

sig. Massimiliano Rosati - *Diritto Canonico*

e *Comunicazione Sociale Istituzionale*

5.3. Ufficio Risorse Didattiche

L'Ufficio Risorse Didattiche ha il compito di fornire materiale didattico on-line, consulenza ai professori su questioni didattiche, nonché

materiale, tutorials, insegnamento di nuove tecnologie e altre informazioni che si troveranno in rete a disposizione dei docenti e degli studenti delle Facoltà e dell'ISSRA.

Tra i prodotti didattici offerti da questo ufficio a supporto dell'insegnamento, spicca la piattaforma educativa *e-Learning* di appoggio alla didattica (<http://didattica.pusc.it>, <http://didattica-issra.pusc.it>), basata sul software di gestione di corsi in rete Moodle.

e-mail: risorsdidattiche@pusc.it

5.4. Cappella Universitaria

La Cappella istituita presso la Pontificia Università della Santa Croce promuove attività di formazione spirituale. Gli studenti che lo desiderino possono liberamente giovare dell'assistenza fornita dalla Cappella, rivolgendosi direttamente al cappellano, mons. Pedro Huidobro, che è disponibile negli orari di apertura dell'Università.

Dal lunedì al venerdì:

Sante Messe: ore 8.00 e ore 12.45.

Confessioni: ore 7.30-8.20; 12.00-12.40 e su appuntamento.

Ogni giovedì: adorazione eucaristica dalle 9.30 alle 11.30.

5.5. Ufficio Consulenza Studenti

L'Ufficio Consulenza Studenti assiste gli studenti e in particolare modo fornisce informazioni su possibili aiuti economici allo studio.

Ogni anno l'Ufficio gestisce **borse di studio** e diverse richieste di agevolazione per il pagamento delle tasse accademiche, rese possibili grazie alla generosità di persone di tutto il mondo che aiutano anche con piccoli contributi. Questi sostegni sono destinati agli studenti che si trovano in condizioni economiche particolarmente disagiate, che sono considerati meritevoli in virtù del loro rendimento accademico. Sono anche previste riduzioni per studenti disabili.

Borse di Studio

L'Ufficio Consulenza Studenti accoglie le domande, studia l'idoneità e propone i borsisti alle Fondazioni, Associazioni, ecc, che erogano le borse nella misura resa possibile dai donativi ricevuti.

Il sostegno economico, concesso annualmente, aiuta lo studente permettendogli il pagamento delle tasse accademiche e in alcuni casi contribuendo parzialmente alle spese di vitto e alloggio.

Può richiedere una borsa di studio ogni sacerdote o seminarista ammesso ad una delle Facoltà, compilando l'apposito modulo che dovrà essere consegnato quanto prima e comunque entro e non oltre il 31 marzo. Le borse sono di norma concesse per un solo ciclo di studi (baccalaureato, licenza o dottorato) e la richiesta deve essere rinnovata ogni anno entro la data prevista. La prima domanda è previsto sia accompagnata da una lettera di presentazione del proprio Vescovo che confermi le difficoltà della Diocesi a provvedere al sostentamento del candidato.

Le proposte sono esaminate dalla *Commissione per l'aiuto allo Studio* che, dopo aver sentito la disponibilità delle diverse istituzioni ad erogare aiuti, determina la quantità di risorse a disposizione del Fondo borse. L'esito – positivo o negativo – è comunicato tramite lettera al Vescovo della Diocesi e direttamente allo studente; se ritenuto necessario questi può essere convocato per un breve colloquio.

Il rinnovo della borsa per un ciclo di studi già iniziato è condizionato al superamento degli esami con soddisfacente profitto e nei tempi previsti. Per mantenere la borsa di studio nel passaggio dal primo ciclo al secondo si richiede che il voto medio minimo sia di 8,6. Per il Dottorato, invece, condizione per richiedere la borsa di studi è avere conseguito la licenza con il voto minimo di 9,6.

Condizione necessaria per il rinnovo è infine la consegna, entro la fine del mese di febbraio, da parte di ciascuno dei borsisti di una lettera di ringraziamento destinata ai benefattori grazie ai quali ha ottenuto il sostegno economico.

Riduzione delle tasse accademiche

Ogni anno l'Università cerca di destinare dei fondi a questa finalità.

La riduzione si riferisce esclusivamente alle tasse di immatricolazione ed iscrizione e a quelle per gli esami relativi ai gradi accademici. Si intendono quindi esclusi i pagamenti per il rilascio di diversi tipi di documenti e certificati. Gli studenti che hanno borsa di studio, non possono chiedere anche una riduzione delle tasse.

Tutti coloro che ritengono di essere in condizioni economiche di disagio possono presentare domanda di riduzione attraverso la compilazione di un modulo, da presentare per il 1° semestre entro e non oltre il 20 ottobre, per il 2° semestre entro e non oltre il 22 febbraio.

La domanda corredata da adeguata documentazione comprovante il possesso dei necessari requisiti dovrà essere accompagnata da copia della ricevuta attestante il pagamento di una parte delle tasse accademiche, pagamento necessario all'immatricolazione.

La valutazione delle richieste spetta alla *Commissione per l'aiuto allo Studio*, che prenderà in considerazione le condizioni economiche del richiedente, la sua appartenenza a diocesi o ordini e congregazioni religiose particolarmente bisognose, se possibile criteri legati al profitto accademico.

Lo studente è informato dell'esito positivo o negativo della sua richiesta entro il 15 novembre (per il primo semestre) e il 20 marzo (per il secondo semestre).

Pagamento posticipato delle tasse accademiche

Qualora lo studente abbia bisogno di una semplice dilazione dei tempi previsti per il pagamento delle tasse accademiche gli può essere concesso un posticipo dei termini. La richiesta deve essere presentata entro il 15 ottobre.

Concorso letterario dell'Ufficio Consulenza Studenti

Con la finalità di condividere, attraverso i racconti di tutti gli studenti che intendano partecipare, l'inestimabile ricchezza costituita dall'incontro di tante culture e stili di vita diversi e far conoscere il valore della multiculturalità in cui ci troviamo, l'UCS indice, di norma ogni anno, un concorso letterario. I premi e i criteri di partecipazione sono comunicati a tempo opportuno dall'UCS.

Orari

L'Ufficio Consulenza Studenti (ucs@pusc.it) riceve nei seguenti orari:

<i>mattino</i>	<i>pomeriggio</i>
dal lunedì al venerdì	dal martedì al giovedì
dalle 10.30 alle 12.45	dalle 15.30 alle 17.00

Direttore: Rev. dott. Cristian Mendoza.

Segretario: sig. Daniele Cherubini.

5.6. Ufficio Alumni

Questo Ufficio opera in modo che gli ex-studenti della Pontificia Università della Santa Croce si mantengano in contatto con l'Università e fra di loro, scambiando notizie, idee, informazioni su corsi, eventi, congressi e ogni altra iniziativa di comune interesse. Inoltre cerca di fornire una ricca rete di contatti permanenti, che rappresenta un importante patrimonio per l'Università.

5.7. Altri uffici

Segreteria Generale

Segretario Generale Aggiunto: dott. Ambrogio Piras
sig.ra Nadia Buratti

Promozione e Sviluppo

Direttore: dott. Joaquín Gómez-Blanes
dott. Paolo Cecilia

Affari Istituzionali

Direttore: ing. Luigi Dieli

Segreteria dei Comitati Direttivi delle Facoltà

Direttore: dott. Sergio Destito
sig. Marco Munafò
dott. Domenico Sorgini
dott.ssa Francesca Tomassetti
sig.ra Caroline Jourdanne

Ufficio Amministrativo

Direttore: dott. Pablo Rodríguez
sig. Pietro Giorgio
sig. Alessandro Ramírez
sig.ra Luisa Giorgetti

Direzione del Personale

Direttore: dott.ssa Raffaella Gigante
dott.ssa Cinzia Mancini

Servizi Informatici

Direttore: dott. Michele Zonno
sig. Fabio Agostini
sig. Massimo Cuccu

Reti Informatiche

Direttore: ing. Salvatore Toribio

Ufficio Comunicazione

Direttore: prof. Norberto González Gaitano
dott. Giovanni Tridente

Servizi Tecnici

Direttore: arch. Leonardo Nieves
sig. Antonio Bortoluz
sig. Fabrizio Viselli
sig. Pietro Mazzarini
sig. Luciano Enei
sig. Claudio Nuovo
sig. Paolo De Flora

Servizi Vari

sig.ra Gabriella Marte
sig. Gianni Proietti

5.8. Alloggio

- a) L'alloggio degli studenti ministri sacri, candidati agli ordini sacri, membri d'Istituti di vita consacrata e membri di Società di vita apostolica, dovrà essere conforme alle norme ecclesiastiche vigenti in Roma ed essere conosciuto dalle Autorità accademiche dell'Università.
- b) I candidati diocesani agli ordini sacri, studenti della Pontificia Università della Santa Croce, possono essere ospitati presso il Collegio Ecclesiastico Internazionale *Sedes Sapientiae*, eretto dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica il 9 gennaio 1991 ed affidato a sacerdoti della Prelatura dell'Opus Dei. Il Collegio ha sede in via dei Genovesi 30, 00153 Roma; tel. 06/58333756; fax: 06/58333772. Il Rettore è mons. Juan Carlos Domínguez.

5.9. Servizi informatici

Posta elettronica: è a disposizione degli studenti un servizio di posta elettronica, per spedire, ricevere e stampare messaggi, sia nella sede dell'Apollinare, sia in quella della Biblioteca.

Aula Informatica: si trova nel Palazzo dell'Apollinare; quando non vi si svolgono attività accademiche può essere utilizzata dagli studenti per lavori personali (di edizione e stampa di testi, base di dati, foglio di calcolo, posta elettronica e navigazione Internet, consultazione della Biblioteca, ecc.); per usufruire del servizio, è necessario versare la relativa quota di iscrizione.

Consultazione catalogo Biblioteca: è possibile consultare il catalogo della Biblioteca della Pontificia Università della Santa Croce, e delle altre Biblioteche della rete Urbe, dai vari terminali messi a disposizione degli utenti, sia nella Biblioteca, sia nella Sala di lettura dell'Apollinare, sia tramite internet.

5.10. Edizioni Università della Santa Croce

La Pontificia Università della Santa Croce si avvale per le proprie pubblicazioni della collaborazione della Edusc s.r.l. - Edizioni Università della Santa Croce (info@edusc.it).

Direttore editoriale: dott. Andrea Zanni

sig.ra Liliana Agostinelli

dott.ssa Loretta Sanna

sig. Mauro Leoni

6. TASSE ACCADEMICHE

6.1. Immatricolazione e iscrizione

- a) Facoltà di *Teologia, Diritto Canonico e Filosofia*.
Tassa d'iscrizione:
- | | |
|----------------------|-------------|
| Primo ciclo | € 1.990,00* |
| Secondo ciclo | € 2.390,00* |
| Terzo ciclo | € 3.400,00* |
- Fuori Corso**
- | | |
|-----------------------|----------|
| Iscrizione | € 280,00 |
| Per ogni credito ECTS | € 50,00 |
- Uditori:** per ogni credito ECTS € 60,00
- b) Facoltà di *Comunicazione Sociale Istituzionale*.
- | | |
|---|-------------|
| Primo ciclo | |
| Iscrizione 1° e 2° anno | € 1.990,00* |
| Iscrizione 3° anno | € 2.970,00* |
| Secondo ciclo | |
| Iscrizione | € 2.970,00* |
| Terzo ciclo (<i>come per le altre facoltà</i>) | |
| Fuori Corso e Uditori (<i>come per le altre facoltà</i>) | |
- c) Master in *Storia della Chiesa*: Iscrizione € 1.600,00

La tassa è annuale per il primo e secondo ciclo; essa può essere versata in un'unica soluzione, oppure – per chi avesse difficoltà – in due rate uguali, la prima entro il 31 ottobre e la seconda entro il 29 febbraio.

Non è possibile perfezionare l'immatricolazione o l'iscrizione senza aver prima eseguito il versamento delle tasse, ad eccezione degli alunni per i quali provvedono i rispettivi Collegi o Seminari.

Nel caso dei borsisti – o situazioni simili – e di richieste di posticipo del pagamento, l'Ufficio Consulenza Studenti rilascerà allo studente un documento giustificativo da consegnare presso la Segreteria Accademica.

* Chi paga la tassa intera entro il 30 ottobre ha diritto alla riduzione di 50 euro.

Non è ammesso iscriversi all'anno successivo o sostenere esami se non si è in regola con il pagamento delle rate precedenti.

6.2. Altre tasse

- Indennità di mora.		
È tenuto a pagarla lo studente che non rispetta le scadenze indicate per il pagamento dell'iscrizione e le altre scadenze indicate nel calendario accademico:		
fino a 15 giorni	€	10,00
fino a 30 giorni	€	25,00
oltre 30 giorni	€	50,00
- Modifiche piano degli studi	€	60,00
- Rinnovo annuale del tema della tesi dottorale (<i>dopo i primi 5 anni</i>)	€	350,00
- Operazioni di cassa.		
I pagamenti effettuati presso l'Ufficio Amministrativo tramite assegno, carta di credito o bancomat prevedono la commissione fissa di	€	2,00

6.3. Esami per i gradi accademici

- Baccellierato	€	170,00
- Licenza:		
Facoltà di <i>Teologia, Diritto Canonico e Filosofia</i>	€	480,00
Facoltà di <i>Comunicazione Sociale Istituzionale</i>	€	350,00
- Dottorato:		
- alla presentazione del tema della tesi	€	1.150,00
- alla consegna della tesi in Segreteria accademica	€	1.540,00

6.4. Rilascio documenti

a) Diplomi	€	85,00
b) Certificati		
- iscrizione, frequenza, profitto, ecc.	€	15,00
- diritto di urgenza (entro 2 giorni)	€	5,00
- <i>Diploma supplement</i>		
Previsto dal Processo di Bologna per facilitare il riconoscimento degli studi nei Paesi europei	€	25,00
c) Attestato di pagamento	€	5,00

d) Duplicato della tessera personale	€	20,00
e) Tessera per l'accesso alla Biblioteca:		
- semestrale per studenti atenei URBE	€	35,00
- semestrale per studenti esterni	€	65,00
- settimanale per studenti URBE	€	5,00
- settimanale per studenti esterni	€	15,00

I versamenti relativi alle tasse accademiche possono essere effettuati secondo una delle seguenti modalità:

- conto corrente postale n° 33287004 (i moduli prestampati e personalizzati sono disponibili presso la Segreteria accademica) intestato a Pontificia Università della Santa Croce, Piazza Sant'Apollinare n.49 - 00186 Roma;
- bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Pontificia Università della Santa Croce presso: Unicredit Spa, Via Sardegna, 44, 00187 Roma

COORDINATE BANCARIE INTERNAZIONALI (IBAN)						BIC - SWIFT
		COORDINATE BANCARIE NAZIONALI (BBAN)				
PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	CONTO	
IT	03	H	02008	05249	000003221053	UNCRITM1EA0

Per eventuali informazioni o comunicazioni sui pagamenti a mezzo bonifico è possibile contattare l'Ufficio Amministrativo all'indirizzo uam@pusc.it.

- tramite assegno, carta di credito o bancomat direttamente presso l'Ufficio amministrativo dell'Università (*prima di effettuare l'operazione si raccomanda di ritirare presso la Segreteria Accademica l'apposito modulo riportante l'importo dovuto*). Tali pagamenti prevedono una commissione fissa di euro 2,00. Non è previsto il pagamento in contanti salvo casi eccezionali, previa autorizzazione.

Si raccomanda in ogni caso di consegnare in Segreteria Accademica l'attestazione di avvenuto pagamento rilasciata dall'Ufficio Postale o dall'Ufficio Amministrativo dell'Università.

Gli studenti in condizioni economiche particolarmente disagiate possono usufruire di riduzioni o dilazioni (cfr. 5.5. Ufficio Consulenza Studenti).

Soltanto in casi eccezionali e motivati sarà ammessa la restituzione totale o parziale dei versamenti effettuati.